

به نام یزدان پاک





# اساسنامه

## انجمن اجتماعي فصل مهر



مرغ محبتم من کی آب و دانه خواهم ... با من یگانگی کن یار یگانه خواهم



## تقديم به:

آنانکه در برابر وظائف انسانی خود مسئول هستند  
و مهر و میهن و مردم را باجان خود پیوند داده اند.





## فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۵

فصل اول: کلیات و اهداف

۸

فصل دوم: ساختار

۱۴

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

۱۷

فصل چهارم: موسسان

۱۹

مهرگون





# فصل اول

## کليات و اهداف





## اساسنامه انجمن اجتماعی فصل مهر

(مجمع عمومی اعضاء)

### ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن اجتماعی فصل مهر است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "انجمن" نامیده می شود .

### ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای انجمن غیرسیاسی و غیرانتفاعی-غیردولتی بوده و در موضوع با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

### ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در حال حاضر در سطح استان خوزستان و در سطح شهرستان بهبهان است .

### ماده ۴

محل : مرکز اصلی انجمن در استان : خوزستان - شهرستان بهبهان به نشانی : خوزستان - بهبهان - خیابان عدالت - محل معمارها - کوچه جوکار - پلاک ۸ - کد پستی : ۶۳۶۱۸۱۴۳۵۷ --- و آدرس موجود در وب سایت انجمن می باشد --- واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

### ماده ۵

ساختار-تابعیت

ساختار انجمن تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد و کلیه اعضای آن اعم از تابع و غیر تابع التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

### ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

### ماده ۷

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است .

### ماده ۸

هیأت موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

**ماده ۹**

اهداف انجمن عبارتند از:

الف: کلیات

۱- گرد آوری نخبگان و کارآفرینان برای هم اندیشی بهتر ۲- پویایی جامعه و تعامل اجتماعی ۳- معرفی چهره های منتخب جامعه در زمینه های نخبگی و کار آفرینی ۴- ایجاد کارگروه های مختلف در بین اقشار جامعه برای ایفای نقش سازنده تر ۵- تقسیم مناسب وظایف شهروندی در جامعه و تلاش برای تمرکز زدایی ۶- تلاش برای رسیدن به فرصتهای برابر در جامعه ۷- معرفی چالش های اجتماعی و تحلیل آن با حضور مسئولین ۸- ایجاد رسانه های کاملا اجتماعی در جهت آگاهی عمومی ۹- ارائه خدمات خیرخواهانه و رایگان برای عموم افراد جامعه ۱۰- پیگیری مطالبات مردمی در صورت تضییع حق آنها ۱۱- ایجاد فرهنگ شهروندی در جامعه بر اساس شئون انسانی ۱۲- ایجاد آموزشگاه اجتماعی به منظور برگزاری کلاس های آموزشی ۱۳- تدوین رزومه های اجتماعی برای اشخاص.

ب: روش اجرای هدف

۱- جمع آوری اطلاعات آکادمیک و تجربی متقاضیان و تفکیک آنها بر اساس نوع علایق شخصی و مهارت های رشته ای و دسته بندی آنها در قالب کارگروه های اجتماعی برای تشکیل گروه های مشابه در یک مهارت و رشته برای بازخورد بهتر کار. این دسته بندی بر اساس برنامه نویسی کامپیوتری و بدون دخالت انسان انجام می پذیرد ۲- بررسی فعالیتهای ماهانه کارگروهها در قالب طرح های عملی و بودجه بندی مناسب برای اجرایی شدن طرح مربوطه ۳- ارائه مقالات و ایده های جمعی معتبر به مراکز مربوطه برای شکوفا شدن استعدادهای نهفته در افراد در قالب کار گروهی ۴- معرفی چهره های تاثیر گذار و موفق در هر زمینه و رشته ای در جهت آشنایی اعضا با کار آفرین و مبتکر برتر به جهت بازخورد مناسب در بین کارگروهها و کسب تجربه لازم ۵- شناسایی مناسب مکان ها و مراکز برای بهبود عملکرد اجرایی به مانند تکنولوژیک کردن ادارات و فروشگاهها یا ایجاد معماری های نوین در معابر و میادین شهری با طرح های نخبگان مربوطه ۵- پیگیری مطالبات به حق مردم در صورت ارائه کامل مدارک از سوی ذینفع و مشخص شدن حقوق از دست رفته آنها و مکاتبه با نهاد مورد نظر در جهت عدالت اجتماعی ۶- دعوت از انجمن های سایر نهاد ها و ارگانها به منظور تمرکز و تجمع در یک مکان و ارائه کلاس های آموزشی ۷- سایر موارد اجرایی که در روند کاری مشخص می گردد.

**ماده ۱۰**

انواع عضویت: الف) عضویت اصلی ب) عضویت افتخاری

شرایط عضویت: الف) اعضای اصلی: اشخاص و گروه ها در صورت درخواست کتبی و پذیرش و تعهد به اجرای مفاد اساسنامه و تصمیمات ارکان انجمن می تواند پس از تصویب هیات مدیره، به عضویت انجمن در آیند. ب) اعضای افتخاری: مجامع علمی، فرهنگی و هنری و شخصیت های برجسته اجتماعی پس از تصویب هیات مدیره می توانند به عضویت افتخاری انجمن در آیند.

تبصره ۱- میزان حق عضویت سالیانه اعضا، با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تعیین می گردد.

تبصره ۲- اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف اند و دارای حق رای و کاندیداتوری نخواهند بود.

تبصره ۳- خروج هر یک از اعضای اصلی از انجمن اختیاری است و متقاضی باید قبل از خروج، مراتب را کتبا به اطلاع بالاترین مقام اجرایی انجمن برساند.

تبصره ۴- هیات مدیره میتواند در صورت اثبات تخلف، عضو متخلف را با صلاح دید از انجمن برکنار نماید و در صورت لزوم و به تشخیص مراتب را در مجمع عمومی اعلام نماید.



## فصل دوم ساختار







#### ماده ۱۱

ارکان انجمن عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس .

#### ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست :

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛

۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان انجمن.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

#### ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضای تابع جمهوری اسلامی ایران می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد .

#### ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه در مهرماه هر سال به جز سال اول که در تابستان آن سال تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود .

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشود ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت. تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسها یا به درخواست یک پنجم اعضاء - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد .

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار یا سامانه پیام رسان انجمن، حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های روزنامه با انتخاب مدیر عامل و توافق هیئت مدیره انتخاب می شود.

#### ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی :

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان ( اصلی و علی البدل )؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی انجمن؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛



- ۵- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن؛
- ۶- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛
- ۷- تعیین حق عضویت؛
- ۸- تصویب انتشار نشریه .

#### ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضای در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضای مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

#### ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۳- انحلال قبل از موعد؛
- ۴- هرگونه تغییر در ماهیت.

#### ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد .

تبصره ۳: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود .

#### ماده ۱۹

هیات مدیره :

انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر شامل ۴ نفر عضو اصلی و ۱ نفر علی البدل و ۲ نفر بازرس اصلی و علی البدل خواهد بود .

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳



جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب در صورت تایید هیات مدیره خواهد بود.  
تبصره ۳ - دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد .

#### ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس با تایید هیات مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .  
در صورتیکه تعداد اعضای هیات مدیره یا بازرس به کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

#### ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی ۱ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.  
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

#### ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می‌نماید .  
تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.  
تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضاء مجمع عمومی .  
تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.  
تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

#### ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

#### ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد :  
حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش(مصالحه ) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.  
همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و



بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار یا سایر موارد آگهی دهنده باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضا است ، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید .

#### ماده ۲۵

انجمن دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

#### ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- ۲- مدیران و مدیر عامل انجمن؛
- ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

#### ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است :

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
  - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
  - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
  - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
  - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید .

#### ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

#### ماده ۲۹

هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی



خواهند بود.

### ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسؤلیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

### ماده ۳۱

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسؤلیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

### ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.



## فصل سوم بودجه و مواد متفرقه



**ماده ۳۳**

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می‌شود :

- الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی .
- ب) وقف و حبس .
- پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و آئین‌نامه .
- ت) حق عضویت در انجمن.

**ماده ۳۴**

انجمن مکلف است درآمد و هزینه‌ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید . چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید انجمن موظف به ارایه آن است .

تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه‌ها را در همان حساب نگهداری کند .

تبصره ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک ، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود .

تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

**ماده ۳۵**

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

**ماده ۳۶**

هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره‌های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید .

**ماده ۳۷**

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد .

هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤلیت قانونی دارد .

**ماده ۳۸**

انحلال : در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر



منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه یا فعالیتی که در راستای خدمات عمومی تعیین می گردد، واگذار نماید.  
تبصره ۲- تصفیه امور مربوط به انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .  
تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.  
تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

#### ماده ۳۹

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید .

#### ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .





## فصل چهارم موسسان





#### ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ .. ۱۳۹۳/۰۳/۱۰ .. مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.





## مهرگون

سپاس می داریم حضور تمامی عزیزانی را که جز نقش مهر به دلها آیینی نسپرده اند و کلامی جز محبت بر لبها نگذاشته اند. مهر یاران عزیز، با هم بودن را به شایستگی در انجمن اجتماعى فصل مهر بر طبق کردارهای زیر پاس می داریم :

### ۱. در باب همیاری :

بنی ادم اعضاى یکدیگرند / که در آفرینش زیك گوهرند

### ۲. در باب همدردی :

هر ناله که داری بکن ای عاشق شیدا / جایی که کند ناله عاشق اثر اینجاست

### ۳. در باب ادب :

از بی ادبی کسی به جایی نرسید / در رست ادب به هر گدائی نرسید

### ۴. در باب بردباری :

فصل روییدن گلهاست، بیا گل باشیم / باد اگر شاخه ی مارا خم کرد / اندکی اهل تحمل باشیم

### ۵. در باب نام نیک :

نام نیکو گر بماند ز آدمی / به کز و ماند سرای زرنگار

### ۶. در باب اعتماد :

دلا نزد کسی بنشین که او از دل خبر دارد / به زیر آن درختی رو که او گلهای تر دارد

### ۷. در باب تلاش :

به راه بادیه رفتن به از نشستن باطل / که گر مراد نیام به قدر وسع بکوشم

### ۸. در باب متانت :

نردبان این جهان ما و منی است / عاقبت این نردبان افتادنی است

### ۹. در باب بخشش :

هزار عیب و دو صد نقص در وجود منست / تو، با نگاه محبت، مرا تماشا کن



۱۰. در باب حقیقت :

عشقهایی کن پی رنگی بود / عشق نبود عاقبت ننگی بود

۱۱. در باب آگاهی :

چشم فرو بسته اگر واکنی / در تو بود هر چه تمنا کنی

۱۲. در باب تواضع :

افتادگی آموز اگر طالب فیضی / هرگز نخورد آب زمینی که بلند است

۱۳. در باب خدمت :

تا توانی به جهان خدمت محتاجان کن / به دمی یا درمی یا قدمی یا قلمی

۱۴. در باب سخنوری :

کم گوی و گزیده گوی چون در / تا زندک تو جهان شود پر

۱۵. در باب امید :

این درگه ما درگه نومیدی نیست / صد بار اگر توبه شکستی باز آ

امید می رود که مهرباران بر اصول ذکر شده پایبندی مستمر داشته باشند

تا همکاری و همیاری تداوم پذیرد.



**ای وای بر اسیری کز یاد رفته باشد  
در دام مانده باشد صیاد رفته باشد**



همواره

با طراوات

سرشار از محبت

**و تندرست باشید.**